

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»  
(БУЗ Орловской области «ОНД»)**

302001, г.Орел, ул. Карачевская, 42 «А», тел./факс. 8 (4862) 77-08-75; E-mail:  
[buz\\_narkdis@orel-region.ru](mailto:buz_narkdis@orel-region.ru)

---

«06» апреля 2026 г.

№ 11-02

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения о наставничестве в БУЗ Орловской области  
«Орловский наркологический диспансер»**

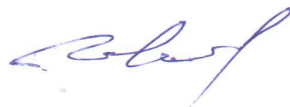
Во исполнение Приказа Минздрава России от 05.03.2026 № 167и «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», Приказа Минздрава России от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность», Приказа Департамента здравоохранения Орловской области № 220 от 02.04.2026 «Об утверждении Положения о наставничестве в бюджетных учреждениях здравоохранения Орловской области», в целях оказания практической помощи в профессиональном становлении, в приобретении профессиональных знаний и навыков специалистами медицинского профиля в БУЗ Орловской области «ОНД», впервые прошедшими первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Утвердить Положение о наставничестве в БУЗ Орловской области «ОНД» (Приложение № 1).
2. Утвердить списочный состав наставников БУЗ Орловской области «ОНД» (Приложение № 2).
3. Утвердить Типовую индивидуальную программу наставничества (Приложение № 3).
4. Утвердить Типовую форму заключения об итогах выполнения индивидуальной

- программы наставничества (Приложение № 4).
5. Утвердить Типовую форму Сведений о периоде прохождения наставничества в БУЗ Орловской области «ОНД» (Приложение № 5).
  6. Определить ответственными за организацию наставничества в БУЗ Орловской области «ОНД» и. о заместителя главного врача по медицинской части Бутырина А.С. и главную медицинскую сестру Логвинову И.А.
  7. И. о заместителя главного врача по медицинской части Бутырину А.С. и главной медицинской сестре Логвиновой И.А.:
    - 7.1. Внедрить институт наставничества молодых специалистов с высшим и средним медицинским образованием в БУЗ Орловской области «ОНД».
    - 7.2. Начальнику отдела кадров:
    - 7.3. Приобщать отчет об итогах наставничества к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.
  8. Руководителям структурных подразделений:
    - 8.1. Предоставлять на согласование заместителям главного врача и главной медицинской сестре кандидатуру наставника в срок не позднее 10 дней со дня назначения на должность молодого специалиста.
  9. Наставникам:
    - 9.1. Проводить работу по оказанию помощи молодому специалисту в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни БУЗ Орловской области «ОНД».
    - 9.2. Заключать на весь период наставничества с молодым специалистом, чьим наставником он утвержден приказом главного врача, устное соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами.
    - 9.3. Разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальную программу наставничества и оценивать ее эффективность.
    - 9.4. Контролировать выполнение молодым специалистом индивидуальной программы наставничества с информированием заведующего отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления.
    - 9.5. Оформлять в течение 10 дней по окончании срока наставничества заключение об итогах выполнения индивидуальной программы наставничества с вынесением конкретных рекомендаций по дальнейшей профессиональной деятельности и, при необходимости, повышению профессиональных навыков и умений,
  10. Ответственность и контроль за выполнением настоящего приказа возложить на и. о заместителя главного врача по медицинской части Бутырина А.С. и главную медицинскую сестру Логвинову И.А.

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ



А.М. ГОРОХОВ

### **Положение о наставничестве в БУЗ Орловской области «ОНД»**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в БУЗ Орловской области «ОНД» и условия стимулирования специалистов, осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество в БУЗ Орловской области «ОНД» (далее - наставничество) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, утвержденному Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» (далее — Приказ Минздрава России от 05.03.2026 № 166н), и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

3. В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в БУЗ Орловской области «ОНД», куда указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в БУЗ Орловской области «ОНД», участвующем в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4. Наставничество осуществляется в сроки и по специальностям (направлениям подготовки), утвержденным Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н.

5. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, владеющим педагогическими навыками, способным передавать профессиональные знания и умения, необходимые для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, воспитать добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей (далее - наставник) в соответствии со списочным составом наставников БУЗ Орловской области «ОНД», утвержденным настоящим приказом.

6. Задачами наставничества являются:

- 1) повышение информированности наставляемого впервые трудоустроенного в учреждение здравоохранения Орловской области;
- 2) развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;
- 3) повышение мотивации наставляемого к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной

профессиональной служебной деятельности.

7. Целями наставничества являются приобретение наставляемыми необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, повышение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов (врачей, медицинских сестер) в первые два года их работы в учреждении здравоохранения, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни учреждения здравоохранения.

8. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

9. Наставничество в БУЗ Орловской области «ОНД» может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

10. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа главного врача БУЗ Орловской области «ОНД».

11. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, и. о. заместителя главного врача в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

12. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

13. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением должностных обязанностей.

14. В функции наставника входят:

- 1) разработка совместно с наставляемым индивидуальной программы наставничества и оценка ее эффективности с регистрацией результатов в дневнике;
- 2) обращение внимания наставляемого на проблемные для него вопросы и своевременное их устранение;
- 3) получение представления об отношении наставляемого к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
- 4) содействие в ознакомлении наставляемого с его должностными обязанностями; основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в медицинской организации, а также в выполнении распоряжений и указаний, связанных его служебной деятельностью;
- 5) передача наставляемому накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- 6) регулярное информирование заведующего отделением о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине, результатах его профессионального становления;
- 7) составление отзыва о результатах наставничества.

15. Наставник имеет право:

- 1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым с его непосредственным руководителем;
- 2) давать наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
- 3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;
- 4) контролировать своевременность исполнения наставляемым должностных обязанностей.

16. В обязанности наставляемого входят:

- 1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;
- 2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;
- 3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

17. Наставляемый имеет право:

- 1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
- 3) представлять непосредственному руководителю обоснованное, ходатайство о замене наставника.

18. Наставник совместно с молодым специалистом разрабатывает индивидуальную программу наставничества в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим приказом, и не реже 1 раза в полгода оценивает ее исполнение в период наставничества.

19. Наставник в течение 10 дней по окончании срока наставничества оформляет заключение об итогах выполнения индивидуальной программы наставничества в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим приказом, с вынесением конкретных рекомендаций по дальнейшей профессиональной деятельности и, при необходимости, повышению профессиональных навыков и умений и представляет ее главному врачу.

20. Главный врач проводит индивидуальное собеседование с наставляемым в целях подведения итогов осуществления наставничества.

21. Главный врач проводит оценку эффективности деятельности наставника на основании результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности наставляемого. Оценка проводится с учетом:

- 1) содействия наставляемому в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;
- 2) содействия в приобретении наставляемому опыта работы по специальности, направлению подготовки, формировании у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;
- 3) оказания наставляемому постоянной эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- 4) проведения работы по воспитанию у наставляемого добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

22. По завершении прохождения наставничества наставляемым формируются Сведения о периоде прохождения наставничества в организации, утвержденные настоящим приказом.

23. Сведения о периоде прохождения наставничества, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с подписью главного врача направляются в Департамент здравоохранения Орловской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения наставничества.

24. Может предусматриваться выплата наставнику по результатам его деятельности в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 01.07.2019 № 372 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений здравоохранения Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, их заместителей (директоров), главных бухгалтеров», коллективным договором БУЗ Орловской области «ОНД» и на основании ст. 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **Списочный состав наставников**

#### **Врачебный состав:**

1. Бутырин А.С. – и.о заместителя главного врача по медицинской части;
2. Мишина И.Л. – заведующая диспансерно-поликлиническим отделением, врач-психиатр-нарколог;
3. Сезин Ю.В. – заведующий отделением неотложной наркологической помощи, врач-психиатр-нарколог;
4. Кононова Е.Н. – заведующая наркологическим отделением № 1, врач-психиатр-нарколог;
5. Канавина Д.В. – и. о заведующей наркологическим отделением № 2, врач-психиатр-нарколог;
6. Баранникова О.С. – заведующая отделением наркологического дневного стационара.

#### **Сестринский состав:**

1. Ларичева Е.А. – старшая медицинская сестра диспансерно-поликлинического отделения;
2. Тихонова О.Н. – старшая медицинская сестра наркологического отделения № 1;
3. Зайцева А.В. – старшая медицинская сестра наркологического отделения № 2;
4. Абрашина М.И. – старшая медицинская сестра отделения неотложной наркологической помощи.